



Załącznik nr 13 do Umowy wsparcia - refundacji w projekcie
„DOBRY KURS - rozwój kompetencji w sektorze motoryzacyjnym” nr POWR.02.21.00-00-R125/21

KARTA WYKONANIA USŁUGI SPOZA BUR

1. Informacja o usłudze

Tytuł usługi rozwojowej spoza BUR Zgodny z Rekomendacjami Rady ds. Kompetencji w sektorze motoryzacyjnym	
Rodzaj usługi ¹	
Dostępność usługi	Otwarta / Zamknięta*

*niepotrzebne skreślić

ID Wsparcia Przedsiębiorstwa ² :			
Cena netto:			
Cena netto za godzinę:			
Cena brutto:			
Cena brutto za godzinę:			
Liczba godzin usługi:			
Liczba uczestników:			
Termin rozpoczęcia i zakończenia usługi	od...		do...
Grupa docelowa usługi (opis)			
Minimalna liczba uczestników			
Maksymalna liczba uczestników			
Liczba godzin usługi			

¹ Szkolenia, szkolenia zawodowe, e-learning, doradztwo, mentoring, coaching

² Uzupelnienia Operator



2. Główny cel usługi

Cel biznesowy usługi	
Cel edukacyjny³	
Czy usługa pozwala na zdobycie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK⁴?	(TAK/NIE)*
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK⁵?	(TAK/NIE)*
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	(TAK/NIE)*
Efekty usługi, efekty uczenia się/kształcenia i sposób ich weryfikacji⁶	

*niepotrzebne skreślić

3. Lokalizacja usługi⁷

Adres:	
Szczegóły miejsca realizacji usługi:	
Warunki logistyczne:	

4. Osoby prowadzące usługę⁸

Imię i nazwisko	
Wykształcenie	
Obszar specjalizacji:	

³ Cel musi zostać opisany językiem efektów uczenia się/kształcenia w rozumieniu ZSK. Zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. 2016, poz. 64) poprzez efekty uczenia się rozumie się wiedzę (zbiór opisów obiektów i faktów, zasad, teorii oraz praktyk, przyswojonych w procesie uczenia się lub działalności zawodowej), umiejętności (przyswojona w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej), kompetencje społeczne (rozwinięta w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz zdolność autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania).

⁴ <https://kwalifikacje.gov.pl/k>

⁵ <https://kwalifikacje.gov.pl/k>

⁶ Efekty usługi powinny być tożsame z celem usługi.

⁷ Pełny adres miejsca, gdzie będzie realizowana usługa oraz informacje ułatwiające lokalizację (np. nazwa budynku, nr. sali, piętro itp.).

⁸ Informacja na temat prowadzących lub wymagań wobec prowadzących (zunifikowany, wypełniony formularz ma wskazać, dlaczego właśnie ten prowadzący jest najbardziej odpowiedni do realizacji danej usługi).



Doświadczenie zawodowe:	
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług:	

5. Program i harmonogram usługi

Ramowy program usługi⁹					
Harmonogram¹⁰	Lp.	Przedmiot/temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia - Godzina zakończenia	Liczba godzin

6. Informacje dodatkowe

Informacja o materiałach dla uczestników usługi	
Warunki uczestnictwa	
Informacje dodatkowe	

.....
Pieczęć Podmiotu Świadczącego Usługę /
Przedsiębiorstw
Podpis Przedstawiciela Podmiotu Świadczącego Usługę

.....
Pieczęć Przedsiębiorstwa / Podpis Przedstawiciela

⁹ Ramowy program usługi powinien: być dostosowany do potrzeb uczestników usługi, celu usługi i jego charakteru; wskazywać warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie celu; obejmować zakres tematyczny usługi

¹⁰ Harmonogram należy uzupełnić w podziale na dni i godziny; można uwzględnić przerwy w usłudze. Liczba godzin w harmonogramie powinna być co do zasady zgodna z liczbą godzin wskazaną w polu „Liczba godzin usługi”.