



Załącznik nr 15 do Umowy wsparcia – refundacji w projekcie
„DOBRY KURS – rozwój kompetencji w sektorze motoryzacyjnym” nr POWR.02.21.00-00-R125/21

WNIOSEK O REFUNDACJĘ/ WYPŁATĘ ZALICZKI¹

w ramach projektu „DOBRY KURS – rozwój kompetencji w sektorze motoryzacyjnym” nr POWR.02.21.00-00-R125/21

FORMULARZ PROSIMY UZUPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DRUKOWANYMI LITERAMI, A POLA WYBORU ZAZNACZYĆ „X”. Wymagane jest wypełnienie wszystkich pól. W polach formularza, które nie mogą zostać wypełnione ze względu na specyfikę danego zgłoszenia należy wpisać „nie dotyczy”.

Informacje dotyczące przyjęcia Wniosku (wypełnia Operator)

Data wpływu wniosku	
Forma dostarczenia (osobiście/pocztą/kurierem)	

I. Dane dotyczące przedsiębiorstwa	
Pełna nazwa przedsiębiorstwa	
NIP	
ID wsparcia (nadane przez Operatora, wskazany w Umowie wsparcia)	
Numer Umowy wsparcia	
Data Umowy wsparcia	

UWAGA: Wszelkie **wydatki poniesione** przez Przedsiębiorcę **przed zawarciem Umowy wsparcia** zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa są **niekwalifikowalne**.

¹ Niepotrzebne skreślić



III. Wykaz załączników ⁴		
Lp.	Nazwa	Liczba
1.	Dokument/y księgowy/e np. faktury za udział w usługach rozwojowych (<i>wystawione zgodnie z wymogami określonymi w § 7 ust. 16 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa</i>) – kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z bieżącą datą	
2.	Dokument/y potwierdzający/e dokonanie płatności przelewem za usługę/i rozwojową/e: wyciąg bankowy i/lub potwierdzenie dokonania przelewu (<i>UWAGA: opłata za usługi rozwojowe musi zostać dokonana w całości</i>)	
3.	Zaświadczenia o zakończeniu udziału w usługach rozwojowych (<i>wystawione zgodnie z wymogami określonymi w § 9 ust. 3 lit. i Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa</i>) – kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z bieżącą datą	
4.	Oświadczenie realizatora usługi zdalnej (<i>Załącznik nr 16 do Umowy - wsparcia</i>) – jeśli dotyczy	
5.	Ankiety oceniające usługi rozwojowe ⁵	
6.	Inne (jeśli dotyczy należy wymienić):	

Oświadczam, że:

1. dane zawarte w powyższym rozliczeniu są zgodne są ze stanem prawnym i faktycznym oraz dokumentacją finansowo-księgową Przedsiębiorcy,
2. **każdy uczestnik/czka projektu spełnia definicję pracownika zgodnie z Regulaminem rekrutacji na dzień składania wniosku o refundację,**
3. pracownicy Przedsiębiorstwa wzięli udział w usłudze/ach rozwojowej/ych na poziomie frekwencji nie mniejszym niż 80%,
4. nie ubiegam się o refundację/zaliczkę ww. wsparcia rozwojowego u innego Operatora
5. w dniu zawarcia umowy wsparcia oraz w trakcie jej trwania prowadzona działalność gospodarcza nie była zawieszona lub zamknięta,
6. usługi rozwojowe nie były świadczone przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo, tj. pomiędzy Przedsiębiorcą a dostawcą usługi nie występują powiązania w rozumieniu Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa,
7. nie występuje podwójne finansowanie rozliczanych niniejszym wnioskiem usług rozwojowych zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa,
8. nie byłem(-em) karana(-y) za przestępstwo skarbowe oraz korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
9. przedsiębiorstwo, które reprezentuję, nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami,
10. jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

⁴ Uwaga! Dokumenty powinny być opisane zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie wsparcia-refundacji oraz Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

⁵ Zgodnie z wymogami określonymi w § 7 ust. 12 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.



Miejscowość i data	Podpis/y osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Przedsiębiorstwa (podpis/y czytelny/e lub pieczęć/i imienna/e i parafka/i)	Pieczęć firmy

UWAGA: Podpis musi pozwalać na jednoznaczną identyfikację osoby, która go złożyła tj. zawierać możliwe do odczytania nazwisko osoby składającej podpis lub parafkę + pieczęć z imieniem i nazwiskiem Przedsiębiorcy.

Podpis musi być złożony własnoręcznie w oryginale, a nie za pomocą reprodukcji (faksymile) w formie pieczęci bądź wydruku pliku graficznego.