

# Regulamin udziału w projekcie

## „Lepszy start”

Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Lepszy start” (dalej jako „Projekt”).

### § 1

#### Definicje

Pojęcia zastosowane w Regulaminie oznaczają:

- 1) Regulamin - niniejszy Regulamin;
- 2) Organizator - Pracodawcy Ziemi Lubelskiej, ul. Bursaki 12 pok. 215, 20-150 Lublin, adres do korespondencji: ul. Tomasza Zana 38/408A, 20-601 Lublin, KRS 0000098995, REGON 432495470, NIP 9462346111;
- 3) Współorganizator – Fundacja Agencji Rozwoju Przemysłu z siedzibą w Warszawie, przy ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000765394, posiadającą numer NIP 7010900039 oraz REGON 382226320.
- 4) Uczestnik - pełnoletnia osoba fizyczna do 30 roku życia, nieaktywna zawodowo, bezrobotna lub ucząca się, która poprzez akceptację Regulaminu i prawidłowe dopełnienie procedury zgłoszeniowej otrzymała dostęp do udziału w Projekcie.
- 5) Certyfikat – dokument, który otrzyma uczestnik po ukończeniu trzech etapów projektu tj. odbyciu indywidualnej konsultacji zawodowej, uczestnictwu w szkoleniu oraz spotkaniu mentorskim z przedsiębiorcami.

### § 2

#### Zgłoszenie udziału

- 1) Organizatorem projektu jest Związek Pracodawców Ziemi Lubelskiej.
- 2) Projekt współfinansowany jest ze środków Fundacji Agencji Rozwoju Przemysłu.
- 3) Zgłoszenie udziału Uczestnika jest dokonywane drogą elektroniczną poprzez przesłanie w terminie podanym na stronie internetowej [www.projektlepszystart.pl](http://www.projektlepszystart.pl) wypełnionego formularza zgłoszeniowego oraz kompletu dokumentów w postaci:
  - a) potwierdzenia przez Uczestnika statusu studenta, doktoranta lub osoby bezrobotnej w postaci kserokopii bądź fotografii legitymacji studenckiej z zakrytą fotografią lub zaświadczenia z właściwego urzędu o pozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych;
  - b) oryginału zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu;

- c) oryginałów oświadczeń o wyrażeniu zgody na publikację wizerunku, stanowiących załączniki nr 2 i 3 do Regulaminu;  
Powyżej wskazane zgody (dostępne do wydruku na stornie) należy dostarczyć do biura najpóźniej w dniu indywidualnego spotkania w zakresie weryfikacji zawodowej.
- 4) Dokonanie zgłoszenia przez Uczestnika oznacza akceptację postanowień Regulaminu, w szczególności zobowiązanie do uczestniczenia w całości projektu. Za dzień dokonania zgłoszenia przyjmuje się dzień wpływu do Organizatora kompletu dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w ust. 1.
- 5) Podanie danych i wysłanie dokumentów, wymienionych w §2 ust. 1. jest niezbędne do prawidłowego dokonania zgłoszenia.
- 6) Po otrzymaniu zgłoszenia Organizator kontaktuje się z osobą wskazaną w zgłoszeniu poprzez podany numer telefonu lub adres e-mail Uczestnika w celu potwierdzenia udziału w Projekcie.
- 7) Organizator zastrzega sobie prawo do wybrania 50 osób, w tym 25 kobiet oraz 25 mężczyzn. O kwalifikacji do projektu decyduje kolejność zgłoszeń.

### § 3

#### Organizacja projektu.

- 1) Organizator organizuje nieodpłatne usługi tj. weryfikację zawodową, szkolenie oraz spotkanie z przedsiębiorcami dla uczestników projektu.
- 2) Regulamin projektu dostępny jest na stronie internetowej [www.projektlepszystart.pl](http://www.projektlepszystart.pl)
- 3) Projekt odbywa się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w miejscu wskazanym przez Organizatora.
- 4) Organizator nie zapewnia zakwaterowania dla Uczestników, ani nie pokrywa kosztów przejazdu do miejsca, gdzie odbywa się Projekt.
- 5) Projekt Lepszy Start składa się z trzech etapów: w pierwszym etapie uczestnicy odbywają indywidualną weryfikację zawodową; drugi etap to dwudniowe szkolenie odbywające się w formie stacjonarnej lub elektronicznej, w zależności od aktualnej sytuacji geopolitycznej; trzecim etapem jest spotkanie z przedsiębiorcami.
- 6) Pierwszy etap programu to indywidualne spotkanie z uczestnikiem, podczas którego zostaną określone jego predyspozycje zawodowe.
- 7) Drugi etap to dwudniowe szkolenie, podczas którego uczestnicy zdobędą wiedzę w zakresie przedsiębiorczości oraz założenia i prowadzenia przedsiębiorstwa.
- 8) Trzeci etap to spotkanie z przedsiębiorcami z województwa lubelskiego, którzy opowiedzą swoje historie w zakresie prowadzenia firm, budowania marki i rozwoju przedsiębiorstwa na przestrzeni lat.
- 9) Podczas każdego przedmiotowego etapu Organizator udostępni Uczestnikowi przygotowany zbiór materiałów edukacyjnych.
- 10) Uczestnik otrzyma certyfikat poświadczający ukończenie przez niego Projektu, pod warunkiem osobistego uczestnictwa we wszystkich trzech etapach przewidzianych w programie Projektu. Dopuszcza się nieobecność Uczestnika nie przekraczającą trzydziestu minut podczas trwania całego Projektu. Odrabianie zajęć przez Uczestnika w innym terminie nie jest możliwe nawet w sytuacjach wyjątkowych.

- 11) Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu bądź osoby prowadzącej poszczególne etapy Projektu.
- 12) Informacje wymienione w regulaminie są podane na stronie Organizatora.

#### § 4

##### Rezygnacja Uczestnika i odwołanie Projektu

- 1) W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie uczestnik ma obowiązek powiadomić Organizatora najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem Projektu.
- 2) Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu realizacji Projektu:
  - a) z przyczyn spowodowanych siłą wyższą,
  - b) w terminie 10 dni przed rozpoczęciem Projektu w razie niewystarczającej liczby minimum zgłoszonych Uczestników, która wynosi 50 osób. Organizator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia Projektu pomimo nie otrzymania wymaganej liczby zgłoszeń.

#### § 5

##### Własność intelektualna

- 1) Udostępniane i prezentowane przez Organizatora podczas Projektu materiały szkoleniowe oraz wszelkie utwory i metody, podlegają ochronie prawnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Pełnia praw autorskich do nazwy Projektu i jego szczegółowego opisu należy do Organizatora.
- 3) Uczestnik nie nabywa poprzez udział w Projekcie żadnych praw do dóbr niematerialnych wymienionych w ust. 1 i 2, w tym w szczególności do udostępnionych materiałów szkoleniowych.
- 4) Uczestnik, w związku z korzystaniem z usług szkoleniowych podczas Projektu, zobowiązany jest przestrzegać praw własności intelektualnej, w szczególności wynikających z autorskich praw majątkowych oraz pokrewnych, a także praw twórców wynikających z autorskich praw osobistych.

#### § 6

##### Dane osobowe

- 1) Organizator jest administratorem danych osobowych uczestników i przetwarza dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. w szczególności:
  - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – tzw. RODO. Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
- 2) Organizator będzie przetwarzał następujące dane Uczestnika:
  - a) imię i nazwisko,

- b) data urodzenia,
  - c) nazwa uczelni oraz kierunek i rok studiów,
  - d) numer legitymacji studenckiej,
  - e) telefon kontaktowy,
  - f) adres poczty elektronicznej.
- 3) Bez udostępnienia danych, o których mowa powyżej, Organizator ma prawo odmówić przyjęcia zgłoszenia Uczestnika do Projektu.
- 4) Dane, o których mowa w ust. 2., będą przetwarzane w związku z realizacją Projektu, na co Uczestnik dobrowolnie wyraża zgodę poprzez złożenie stosownego oświadczenia, stanowiącego załącznik do Regulaminu.

## § 7

### Postanowienia końcowe

- 1) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy, awarie lub przerwy w funkcjonowaniu strony internetowej [www.projektlepszystart.pl](http://www.projektlepszystart.pl) powstałe z przyczyn niezależnych od Organizatora. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za powstałe w wyniku wymienionych wyżej zdarzeń ewentualne szkody Uczestnika, w tym z tytułu utraconych korzyści.
- 2) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody będące wynikiem wykorzystywania przez Uczestnika treści przekazywanych w ramach Projektu.
- 3) Treści przekazywane w ramach Projektu nie mogą być interpretowane jako rozwiązania indywidualnych problemów, w szczególności porady prawne, psychologiczne, organizacyjne lub finansowe. Treści przekazywane są wyłącznie w celach edukacyjnych. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za decyzje podjęte na podstawie tych treści oraz skutki takich decyzji.
- 4) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania.
- 5) Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
- 6) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
- 7) Spory powstałe lub mogące powstać w związku z niniejszym Regulaminem będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.

## Załącznik nr 1

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Pracodawców Ziemi Lubelskiej (ul. T. Zana 38/408A, 20-601 Lublin; NIP 9462346111) w celach wskazanych poniżej i oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z rejestracją oraz uczestnictwem w projekcie "Lepszy start", który realizowany jest przez Pracodawców Ziemi Lubelskiej przy wsparciu ze środków Fundacji Agencji Rozwoju Przemysłu. Wyrażam zgodę na przetwarzanie ww. danych osobowych, w tym informacji o uczestnictwie w projekcie, również do celów promocyjnych oraz związanych z rozliczeniem projektu (w szczególności w celach sprawozdawczości). Wyrażam zgodę na udostępnienie (powierzenie) ww. danych Fundacji Agencji Rozwoju Przemysłu (ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa; NIP 7010900039), która współfinansuje projekt.

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się z polityką prywatności oraz przetwarzania danych Pracodawców Ziemi Lubelskiej oraz że moja zgoda na wyżej określone przetwarzanie danych osobowych nie zawiera ograniczeń czasowych i terytorialnych.

---

(miejscowość i data)

---

(czytelny podpis)

## Załącznik nr 2

\_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

### Oświadczenie o wyrażeniu zgody na publikację wizerunku

Ja \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko), posiadający numer PESEL:  
\_\_\_\_\_, niniejszym wyrażam zgodę na publikację mojego wizerunku  
przez Fundację Agencji Rozwoju Przemysłu oraz wykorzystanie mojego wizerunku w materiałach  
medialnych Fundacji Agencji Rozwoju Przemysłu.

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

## Załącznik nr 3

\_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

### Oświadczenie o wyrażeniu zgody na publikację wizerunku

Ja \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko), posiadający numer PESEL:  
\_\_\_\_\_, niniejszym wyrażam zgodę na publikację mojego wizerunku  
przez Pracodawców Ziemi Lubelskiej oraz wykorzystanie mojego wizerunku w materiałach  
medialnych Pracodawców Ziemi Lubelskiej.

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)