



Załącznik nr 18 do Umowy wsparcia - refundacji w projekcie
„DOBRY KURS - rozwój kompetencji w sektorze motoryzacyjnym” nr POWR.02.21.00-00-R125/21

....., r.

.....
.....
.....

Dane przedsiębiorstwa

Oświadczenie o frekwencji uczestników w usłudze rozwojowej oraz miejscu przechowywania list obecności

Ja,, działając w imieniu firmy:

oświadczam, że w usłudze: (należy wpisać tytuł i numer usługi), realizowanej przez: (należy wpisać dane Dostawcy Usługi)

oddelegowani pracownicy wzięli udział z frekwencją nie mniejszą niż 80% godzin trwania usługi, co potwierdza dołączona lista obecności.

Jednocześnie oświadczam, że listy obecności za usługę będą przechowywane w oryginale przez okres dziesięciu lat podatkowych w siedzibie MMŚP tj.:

.....
..... (proszę wpisać adres przechowywania dokumentów)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)



LISTA OBECNOŚCI NA USŁUDZE ROZWOJOWEJ¹
w ramach Projektu projekcie „DOBRY KURS - rozwój kompetencji w sektorze motoryzacyjnym” nr POWR.02.21.00-00-R125/21

Nr usługi:.....

Tytuł usługi:.....

Firma uczestnicząca w szkoleniu:.....

Dostawca Usługi:.....

LP	Imię i nazwisko uczestnika	Data.....	Data.....	Data.....	Data.....	Data.....
		Obecność (podpis uczestnika)	Obecność (podpis uczestnika)	Obecność (podpis uczestnika)	Obecność (podpis uczestnika)	Obecność (podpis uczestnika)
1						
2						
3						
4						
5						
6						

.....

¹ Listę obecności należy podpisać osobiście. W przypadku realizacji usługi w formie zdalnej listę obecności sporządza osoba prowadząca usługę na podstawie raportów logowań wygenerowanych z systemu czy też zebranych od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



(czytelny podpis osoby prowadzącej usługę)

DODATKOWE UWAGI (np. krótsza obecność któregoś z uczestników na usłudze):

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis i pieczęć Przedsiębiorcy